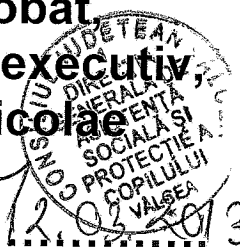


**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA**

Aprobat
Director executiv
Badea Nicolae

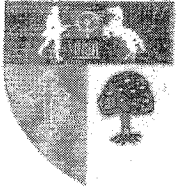
prin Dispoziția Nr. *164* / *1* / *2013*



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ
ȘI PROFESIONALĂ**



FUNCȚIONARILOR PUBLICI



CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI- VALCEA -
COD FISCAL 17087924

Rm. Valcea, str.Tudor Vladimirescu, nr.28

Tel/fax : 0250 - 734758; 0250 - 734270

Operator prelucrare date cu caracter personal nr.14973

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

A

FUNȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI PROPRIU

AL

DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ

SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA

Preambul

Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și a prestigiului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea s-au avut în vedere recomandările cuprinse în Legea nr.7/2004, republicată-Codul de conduită etică a funcționarilor publici, Ordinul nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, la elaborarea Codului, s-au avut în vedere prevederile HG. nr. 1434/2004 privind organizarea și funcționarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, precum și alte acte normative care prevăd obligații, răspunderi, incompatibilități și interdicții aplicabile și funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul Cod de conduită etică și profesională a funcționarilor publici ai aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, denumit în continuare Cod, este elaborat de Serviciul resurse umane, avizat de Compartimentul juridic-contencios și aprobat de Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în baza prevederilor art. 8, alin. 1, din HG. nr. 1434/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se aplică funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Direcției.

Scopul prezentului Cod îl constituie crearea unui cadru etic în cadrul DGASPC Vâlcea, necesar desfășurării bune activități a serviciilor Direcției, astfel încât funcționarii publici să-și îndeplinească toate obligațiile ce decurg din această activitate cu profesionalism și corectitudine, precum și să se abțină de la orice faptă care ar putea prejudicia activitatea instituției pe care o reprezintă.

Art. 2. Membrii Colegiului Director nu intră sub incidența dispozițiilor prezentului Cod.

Art.3. Prevederile prezentului Cod pot fi modificate și completate numai de către Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Art.4. Poate ocupa o funcție din categoria celor prevăzute în prezentul Cod orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de 18 ani împliniți;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime, prevăzute de lege, pentru funcția sau specialitatea în cauză;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, care o face incompatibilă cu exercitarea funcției sau activității respective;
- h) a promovat concursul/ examenul organizat pentru ocuparea funcției publice pentru care candidează.

Art. 5. Numirea în funcția publică a persoanelor în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea se realizează după criteriul competenței, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea ca instituție ;
- b) profesionalismul în activitatea desfășurată ;
- c) calitatea muncii depuse.

Principii generale

Art. 7. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea sunt următoarele:

a) respectarea supremației Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

d) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

e) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

f) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

CAPITOLUL II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 8. Desfășurarea unei activități profesionale de calitate. În exercitarea funcției pe care o dețin, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă.

Art. 9. Respectarea supremației Constituției și a legii

Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 10. Loialitatea față de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici le este interzis:

- a) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției pe care o dețin;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în legătură cu activitatea acesteia.

Prevederile de la lit. a) - c) se aplică și după încetarea raportului de serviciu pentru o perioadă de 2 ani.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea oricăror persoane juridice sau fizice, este permisă numai cu acordul Directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 11. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute și prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

De asemenea, ei au obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 12. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul special desemnat în acest sens de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, în condițiile legii.

Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având însă obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Art. 13. Activitatea politică

În exercitarea atribuțiilor funcției, funcționarilor publici le este interzis:

- a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice, ori a candidaților acestora.

Art. 14. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 15. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- d) neadoptarea unei atitudini imparțiale și justificate pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care derivă din exercitarea funcției.

Art. 16. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Funcționarii publici care reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

În cadrul acestor relații, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile țării gazdă.

Art. 17. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, în legătură cu exercitarea funcției.

Art. 18. Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 19. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru personalul din subordine.

Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod.

Art. 20. Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

Prin activitatea desfășurată, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane. Funcționarilor publici le este interzis să

folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21. Utilizarea resurselor publice

Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflată în administrarea sau patrimoniul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Art. 22. Participarea la achiziții

Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului și în patrimoniul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea și calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, a informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică, aflate în administrarea sau patrimoniul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, și care sunt supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

CAPITOLUL III. RĂSPUNDERI ȘI SARCINI

Art. 23. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii. Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) comportament violent, fizic sau verbal față de persoanele instituționalizate sau colegii de serviciu;
- l) consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului sau prezentarea la orele de program sub influența băuturilor alcoolice;
- m) nerespectarea sau încălcarea normelor legale a ordinelor, dispozițiilor și deciziilor șefilor ierarhici;
- n) nerespectarea normelor privind sănătatea și securitatea muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- o) nerespectarea sau încălcarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- p) degradarea, sustragerea sau înlocuirea de bunuri, produse alimentare, etc. din patrimoniul DGASPC Vâlcea, crearea de plusuri sau minusuri în gestiuni;
- r) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative în vigoare.

Art. 24. Săvârșirea de către funcționarii publici a abaterilor de la art. 23, se sancționează astfel:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

Art. 25. Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art. 26. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 27. Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de funcționarul public, avându-se în vedere următoarele :

- a) împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) gradul de vinovăție a persoanei în cauză;

- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general în serviciu al celui vinovat;
- e) sancțiunile disciplinare suferite anterior de persoana în cauză.

Art. 28. (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile și audierea funcționarului public.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea numește prin dispoziție o comisie specială formată din 3-5 membri, comisie din care face parte și un reprezentant al organizației sindicale. Această comisie va convoca în scris persoana în cauză precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) În cursul cercetării disciplinare prealabile funcționarul public are dreptul să fie reprezentat de un avocat, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei speciale toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Sanctiunea disciplinară, se aplică de către Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea la propunerea comisiei speciale care a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă.

Art. 29. (1) Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o dispoziție emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor legale sau a regulamentelor interne, care au fost încălcate de funcționarul public;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de funcționarul public în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Dispoziția de sancționare se comunică persoanei în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Comunicarea se realizează prin predarea acesteia către funcționarul public, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

Împotriva sancțiunii disciplinare aplicate, funcționarul public sau personalul contractual se poate adresa cu contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

Art. 30. (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 24 pentru funcționarii publici, se radiază de drept astfel:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 24 lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate sancțiunile prevăzute la art. 24 lit. b) – d).

(2) Radierea sancțiunilor se constată prin dispoziție emisă de Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, la cererea funcționarului public.

Art. 31. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 32. De la data trimiterii în judecată penală, funcționarii publici sunt suspendați de drept din funcțiile lor. În caz de condamnare definitivă, ei sunt demiși de drept, iar în caz de achitare suspendarea încetează.

Art. 33. Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Prevederile prezentului Cod se completează și cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat și intră în vigoare în 30 zile după data aprobării acestuia de către Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

În termen de 10 zile de la data aprobării de către Directorul executiv, prezentul Cod va fi adus la cunoștința celor interesați, prin difuzarea și luarea la cunoștință de către fiecare funcționar public al aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea. Aceasta se va realiza prin intermediul consilierului etic din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea.

Conducătorii serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea vor lua măsurile necesare ca în termen de 20 de zile de la data primirii să transmită Serviciului resurse umane un tabel cu semnăturile salariaților-funcționari publici ai aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea, care fac obiectul reglementării prezentului Cod și care să confirme luarea la cunoștință a conținutului acestuia.

Nedepunerea tabelului în termen, ori refuzul unei persoane de a semna luarea la cunoștință, în termenele stabilite, constituie abatere disciplinară care va fi sancționată potrivit prevederilor prezentului Cod.

La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod, șefii de servicii / compartimente, trebuie să aducă la cunoștință fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.

Art. 35. După expirarea termenului de 30 de zile, prevăzute la art. 34, Serviciul resurse umane va informa Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea despre modul de aducere la îndeplinire a obligațiilor de difuzare și luare la cunoștință a prevederilor prezentului Cod.

Întocmit,

Serviciul Resurse Umane,
Bulbeș Anton



Avizat,

Compartiment Juridic contencios
Diaconu Jana

