



**CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI VALCEA –
CENTRUL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA
PENTRU PERSOANE ADULTE BABENI**

RAPORT DE ACTIVITATE ~ 2016 ~

PREZENTAREA GENERALA A CENTRULUI DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA PENTRU PERSOANE ADULTE BABENI

Centrul de Primire in Regim de Urgenta pentru Persoane Adulte Babeni este organizat ca și componentă funcțională in structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Valcea, aflată in subordinea Consiliului Județean Valcea, fără personalitate juridică, fiind un centru rezidențial destinat persoanelor aflate in situatie de dependenta sociala, care asigura pe perioada determinata, in fuctiile de nevoile individuale ale beneficiarilor, in principal urmatoarele tipuri de servicii: gazduire, asistenta medicala, ingrijire, recuperare, reabilitare, reinsertie sociala si/sau profesionala.

Centrul de Primire in Regim de Urgenta pentru Persoane Adulte Babeni a fost infintat prin hotararea Consiliului Județean Valcea nr. 79/31.mai.2007, avand sediul social in orasul Babeni, str. Calea lui Traian nr. 128.

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 2 Babeni poate asigura servicii pentru 10 de personae aflate in situatia de dependent sociala.

MISIUNE

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni este centru de tip rezidențial care are rolul de a asigura, la nivel județean, pentru o perioadă determinată de timp, servicii sociale de calitate și eficiente, persoanelor adulte aflate în situația de dependență socială.

PRINCIPII ȘI VALORI

Serviciul social "*Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni*" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "*Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni*" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
 - h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
 - i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale :

- a) egalitatea de șanse;
- b) libertatea de alegere;
- c) independența și individualitatea fiecărei persoane;
- d) servicii de calitate, accesibile, flexibile, adaptate nevoilor sociale;
- e) transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale;
- f) confidențialitatea;
- g) respectarea demnității umane.

ATRIBUTII si FUNCTII

Principalele funcții ale serviciului social " Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asistență socială
3. suport emoțional
4. Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale
4. Asistență medicală și recuperare
5. Îngrijire personală

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. Măsurarea satisfacției serviciilor oferite pentru beneficiarii centrului, prin aplicarea de chestionare aparținătorilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului.

BENEFICIARII CPRUPA BABENI

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "*Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni*" sunt persoane adulte care se află într-o situație de dependență socială, au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a județului Vâlcea și îndeplinesc criteriile de admitere specifice Centrului.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "*Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni*" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "*Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni*" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Condițiile de acces/admitere în Centru sunt următoarele:

Centrul rezidențial realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii numai dacă poate acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor.

Admiterea în *Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni* se face potrivit următoarelor etape:

- persoana aflată în situație de dependență socială, sau altă persoană / instituție interesată va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana respectivă sau la sediul DGASPC Vâlcea;
- în funcție de documentele referitoare la starea de dependență care însoțesc cererea directorul executiv al DGASPC Vâlcea dispune admiterea/respingerea cererii de internare în cadrul centrului social.

Accesul unei persoane în Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni se face avându-se în vedere următoarele criterii:

- a) necesită îngrijire medicală permanentă, care nu poate fi acordată la domiciliu;
- b) nu se poate gospodării singură, fiind dependentă de serviciile sociale de bază;
- c) nu are întreținători legali sau aceștia nu pot să-i asigure protecția și îngrijirea datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- d) nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- e) nu are locuință;
- f) persoană are domiciliul pe raza administrativ – teritorială a jud. Vâlcea.

Încetarea serviciilor se realizează în momentul în care situația de dependență socială care a determinat internarea a încetat.

MODALITATEA DE ACORDARE A SERVICIILOR

Serviciul social "Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Băbeni" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, **Anexa 10** - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general, destinate persoanelor adulte.

La nivelul CPRUPA Babeni sunt constituite, prin decizie a sefului de centru, comisia de evaluare/reevaluare a beneficiarilor, respectiv comisia de întocmire a planului individual de intervenție pentru beneficiarii unitatii. Cele doua comisii sunt formate din specialisti care isi desfasoara activitatea in cadrul unitatii: medic generalist, psiholog, as. social, kinetoterapeut.

În conformitate cu Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 2126/2014, Anexa 10, în anul 2016, a fost realizată o nouă fișă de evaluare/reevaluare a beneficiarilor, precum și un nou plan individual de intervenție.

Fișa de evaluare/reevaluare cuprinde aspectele :

- date demografice ;
- diagnostic medical ;
- evaluare medicală : autonomie personală, stare fizică, greutate, regim alimentar, organe de simț, dependența de alcool, tutun;
- evaluare kinetoterapie : mobilitate generală;
- evaluare psihologică: date generale, sanatamentul și cognitive, limbaj, tulburări de comportament, dispoziție afectivă, control emoțional scăzut.
- evaluare socială: relația cu familia și contacte sociale, situația locuirii, situația socială ;
- existența reprezentant legal/reprezentant conventional ;
- rezultate evaluare inițială;
- nevoi identificate;
- modalitate de luare la cunostință a beneficiarului/reprezentantului legal privind rezultatele evaluării/reevaluării;

Planul individual de intervenție realizat cuprinde:

- nevoile identificate;
- activități derulate / servicii acordate pentru a acoperi nevoile / terapii recomandate;
- programarea activităților și serviciilor (zilnic/săptămânal/lunar).

Monitorizarea activității beneficiarilor este realizată de responsabilul de caz, în persoana asistentului social. Monitorizarea activității beneficiarilor se realizează săptămânal, în baza fișei beneficiarului, realizată de specialiști din cadrul centrului, fiind structurată pe trei secțiuni:

- starea de sănătate și tratamente efectuate;
- servicii de recuperare/reabilitare funcțională;
- servicii pentru integrare/reintegrare socială;

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte Babeni încurajează beneficiarii, a căror stare de sănătate o permite, să întreprindă activități în afara centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate. În funcție de gravitatea afecțiunilor medicale beneficiarii se pot deplasa în comunitate pentru realizarea de mici cumpărături.

Beneficiarii din cadrul CPRUPA Babeni sunt încurajați să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului. În acest fel aspectele și situațiile care nemulțumesc beneficiarii sunt cunoscute astfel încât să poată fi remediate în timp util. Orice beneficiar al centrului

poate realiza sesizari / reclamatii in nume propriu sau prin reprezentantul sau legal/reprezentantul conventional privind aspecte legate de un membru ale echipei de personal, un alt beneficiar sau despre serviciile furnizate de CPRUPA Babeni. Sesizarile/reclamațiile se fac prin comunicare în scris si pot fi depuse de beneficiari in recipientul de tip cutie postala, aflat la intrarea in centru, in hol, inscriptionat “*Sesizari si Reclamatii din partea beneficiarilor CPRUPA Babeni*”. Continutul cutiei se verifica saptamanal de catre asistentul social, si se comunica sefului de centru.

Sesizarile/reclamațiile realizate de catre reprezentantii legali/reprezentantii ai beneficiarilor se face prin comunicare în scris (poștă, fax, email) sau se depun la centru unde primesc un număr de înregistrare. Termenul de solutionare al sesizarii/reclamatiei, la nivel de competenta al centrului este de 7 zile calendaristice, de la data inregistrarii. Sesizarea/reclamatia va fi solutionata de seful de centru impreuna cu o comisie de analiza organizata de acesta si compusa de specialisti din cadrul centrului.

In anul 2016 nu au existat sesizari/reclamatii privind activitatea CPRUPA Babeni, realizate de catre beneficiari sau de catre reprezentantii legali/reprezentantii conventionali ai acestora.

Beneficiarii din cadrul CPRUPA Babeni sunt protejati impotriva abuzurilor, neglijerii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman. Toate formele de abuz si neglijare asupra beneficiarilor sunt interzise in cadrul CPRUPA Babeni, conducerea centrului incurajind si sprijinind beneficiarii sa sesizeze orice forma de abuz din partea personalului, a altor beneficiari din centru sau a altor persoane din afara centrului.

La nivelul CPRUPA Babeni au fost elaborat / revizuit Carta drepturilor beneficiarilor, material de informare care cuprind misiunea centrului, serviciile oferite in cadrul unitatii, drepturile si responsabilitatile beneficiarilor.

Anual CPRUPA Babeni realizeaza informarea beneficiarilor privind aspecte referitoare la activitatea unitatii.

In cadrul CPRUPA Babeni, beneficiari pot fi vizitati zilnic intre orele 8,00 – 20,00.

ACTIVITATEA DE ASISTENTA SOCIALA

Analiza sociala a beneficiarilor rezidenti ai centrului in anul 2016

Numar de beneficiari in anul 2016: 10 persoane

<i>Existenti la 1.01.2016</i>	<i>Intrari in anul 2016</i>	<i>Iesiri in anul 2016</i>	<i>Existenti la 31.12.2016</i>
3	7	5	5

Iesiri in anul 2016: 5 persoane

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Varsta</i>	<i>Motivul iesirii din CPRUPA Babeni</i>
1.	20 ani	~ internare in sistemul de protectie sociala al jud. Valcea.
2.	29 ani	~ internare in sistemul de protectie sociala al jud. Valcea.
3.	42 ani	~ internare in sistemul de protectie sociala al jud. Valcea.
4.	87 ani	Deces
5.	20 ani	~ reintegrare in familia naturala.

Intrari in anul 2017: 7 persoane

<i>Provenienta beneficiarului</i>	Nr. benef.
<i>Familie</i>	7

<i>Varsta</i>	<i>Solicitare institutionalizare</i>	<i>Diagnostic</i>	<i>Tip de handicap</i>
71 ani	Familia	Dementa senila	Mental
87 ani	Familia	AVC sechelar	Fizic
42 ani	Comunitatea	Epilepsie	Asociat
79 ani	Comunitatea	AVC ischemic stg.	Fizic
44 ani	Comunitatea	Intarziere mentala usoara	-
84 ani	Comunitatea	Dementa Alzheimer	Mental
20 ani	Comunitatea	Intarziere mentala usoara	-

In anul 2016, beneficiarii unitatii de asistenta sociala, au fost persoane aflate in situatia de risc social, avand nevoie atat de servicii medicale, cat si de servicii privind existenta zilnica.

In anul 2016 s-au efectuat anchetele sociale ale beneficiarilor. Aceste anchete au fost realizate de catre personalul unitatii in colaborare cu reprezentanti ai primariilor din localitatea de domiciliu a beneficiarilor. Astfel au fost identificate pentru 7 dintre beneficiari membrii ai familiei largite, iar 1 beneficiar a fost integrat in familia naturala.

ACTIVITATEA MEDICALA

Activitatea medicala a presupus atat evaluarea starii de sanatate, cat si monitorizare acesteia. A fost realizata o evaluare medicala complexa, in anul 2016. Pe parcursul anului starea de sanatate a beneficiarilor a fost monitorizata permanent de medicul ai unitatii.

Din punct de vedere al evaluarii medicale, beneficiarii rezidenti ai centrului au fost diagnosticati astfel:

- ~ dementa mixta, adenon de prostate cu retentive de urina operat, deteriorare cognitive usoara, boala Parkinson st. IV;
- ~ intarziere mental usoara, epilepsie, sechele ECI;
- ~ AVC ischemic acut emisfera stg. cu hemipareza dr., dementa mixta vasculara si generativa, sechele multiple AVC;
- ~ schizofrenie paranoida reziduala;
- ~ deteriorare cognitive severa, hipoacuzie bilateral, dementa Alzheimer, sechele infart miocardic inf.;
- ~ intarziere mintala medie, microcefalie, fractura genunchi stg. cu scurtare de membru inf. stg.;
- ~ schizofrenie grefata, retard mental profund, alalie;
- ~ retard mental usor;
- ~ tulburare organic de personalitate si comportament, retard mental mediu;
- ~ insuficienta respiratorie cronica, AVC recent constituit si AVC sechelar, BPOC acut.

Pentru toate afectiunile medicale, beneficiarilor li s-a acordat tratament specific afectiunii, au fost monitorizati, si unde a fost cazul, au fost realizate investigatii medicale exterior centrului, prin consultarea beneficiarilor de catre medicii specialisti.

In anul 2016 pentru toti beneficiarii rezidenti ai centrului s-au efectuat analizele medicale prin intermediul Policlinicii Rapitest Rm. Valcea. Acestea au fost realizate prin programul national privind gratuitatea efectuării analizelor medicale.

Tratamentele stomatologice s-au asigurat, de cate ori a fost nevoie, prin intermediul cabinetului stomatologic din cadrul DGASPC Valcea.

ACTIVITATEA PSIHOLOGICA

Evaluarea beneficiarilor din punct de vedere al aspectelor psihologice, in anul 2016, s-a realizat urmarindu-se pentru fiecare beneficiar urmatoarele aspecte :

- sanatate mental si cognitive;
- limbaj;
- tulburari de comportament;

- dispoziție afectivă;
- control emoțional.

În această unitate de asistență socială activitatea psihologică s-a desfășurat prin :

~ consiliere psihologică individuală, care a vizat :

- cristalizarea și întărirea atitudinii pozitive față de familie, creșterea motivației și a dorinței de comunicare ;
- stabilirea și menținerea legăturii cu familia ;
- consolidarea deprinderilor de igienă personală ;
- consolidarea conduitelor de autoîngrijire și păstrare a propriei sănătăți.

~ terapie de grup, care a vizat :

- creșterea toleranței la frustrare ;
- dezvoltarea abilităților de comunicare ;
- acceptarea și toleranța greșelilor celorlalți, educarea comportamentului ;
- discuții pe diverse teme.

ACTIVITATEA DE KINETOTERAPIE

Prin activitatea de kinetoterapie s-au acordat servicii de recuperare neuromotorie beneficiarilor centrului, stabilindu-se exercițiile de gimnastică medicală adecvate fiecărui caz.

În stabilirea programului de recuperare neuromotorie, s-a urmărit:

- combaterea durerilor aparente;
- corectarea și hipercorectarea posturilor vicioase prin posturări corective și hipercorective cu caracter analgic prin coordonare și autoordonare;
- relaxarea și decontracturarea musculară și articulară a regiunilor contractate de natură atone sau spastice prin mijloace și tehnici de kinetoterapie;
- dezvoltarea mobilității articulare, stabilității, mobilității controlate; promovarea unei reacții de echilibru în balans, abilității prin dinamica de ghidare a membrilor superioare sau inferioare prin stabilitate;
- reechilibrarea sistemului nervos vegetativ;
- reeducarea echilibrului în toate pozițiile și activitățile de mișcare;
- tonifierea musculaturii afectate în regim de scurtare și de alungire;
- reeducarea sensibilității și a propriocepției;
- prevenirea contracturilor și retracturilor musculare și articulare;
- creșterea și refacerea mobilității articulare și musculare treptat;
- creșterea și reeducarea treptată a echilibrului;
- reeducarea mersului pe diferite planuri;
- combaterea durerilor aparente;
- corectarea și hipercorectarea posturilor vicioase prin posturări corective și hipercorective cu caracter analgic prin coordonare și autoordonare;
- relaxarea și decontracturarea musculară și articulară a regiunilor contractate de natură atone sau spastice prin mijloace și tehnici de kinetoterapie;
- dezvoltarea mobilității articulare, stabilității, mobilității controlate; promovarea unei reacții de echilibru în balans, abilității prin dinamica de ghidare a membrilor superioare sau inferioare prin stabilitate;
- reechilibrarea sistemului nervos vegetativ;
- reeducarea echilibrului în toate pozițiile și activitățile de mișcare;
- tonifierea musculaturii afectate în regim de scurtare și de alungire;
- reeducarea sensibilității și a propriocepției;
- prevenirea contracturilor și retracturilor musculare și articulare;
- creșterea și refacerea mobilității articulare și musculare treptat;
- creșterea și reeducarea treptată a echilibrului;
- reeducarea mersului pe diferite planuri;

În anul 2016, activitățile de kinetoterapie desfășurate în cadrul centrului, au urmărit :

~ pregătirea organismului pentru efort ;

~ tonifierea musculaturii ;

CONDITII DE LOCUIT

Capacitate unitatii de asistenta sociala, respectiv numărul de beneficiari asistați/zi pe perioadă determinată, pe timp de zi și pe timp de noapte, este de 10 beneficiari, persoane adulte aflate in situatia de urgenta sociala.

Serviciul social functioneaza in cladirea Centrului de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 2 Babeni, cladire aflata in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Valcea, pe perioada nedeterminata, Hotararea Consiliului Judetean Valcea nr. 8 din 14.02.2001.

Suprafata totală aferentă clădirii/spațiului este de 30 m, suprafata totala destinata spatiilor de cazare aferente serviciului social.

Spatiul aferent serviciului social cuprinde doua spatii de cazare, la parterul imobilului in care functioneaza Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 2 Babeni.

Serviciile medicale sunt asigurate, prin dispozitie a DGASPC Valcea, de personalul medical al CRRN 2 Babeni, iar activitatea se desfasoara in cabinetul medical al CRRN 2 Babeni.

Serviciile de consiliere psihologica si asistenta sociala sunt asigurate, pein dispozitie a DGASPC Valcea, de personalul CRRN 2 Babeni, la fel si activitatile de recuperare prin kinetoterapie.

Servirea mesei este asigurata in sala de mese al CRRN 2 Babeni, iar prepararea hranei se realizeaza in cadrul blocului alimentar al CRRN 2 Babeni.

Depozitarea a consumabilelor si/sau a obiectelor de inventar apartinand unitatii, se realizeaza in spatii de pozitare din cadrul CRRN 2 Babeni.

Dusurile, grupurile sanitare si/sau chivetele pe care le folosesc beneficiarii unitatii se afla in apropierea spatiilor de cazare, fiind comune cu cele apartinand beneficiarilor din cadrul CRRN 2 Babeni.

TEST RAPID PRIVIND MANAGEMENTUL SI CALITATEA SERVICIILOR ACORDATE

	DA	NU
Incadrarea cu personal a asigurat functionarea optima a CPRUA Babeni.	X	
Asigurarea conditiilor de gazduire, ingrijire, asistenta medicala, reacerperare si reabilitare pentru persoanele adulte aflat in situatie de risc social.	X	
Asigurarea de servicii pentru persoanele adulte in functie de nevoile individuale si situatiei personale a fiecareia.	X	
Asigurarea unui ambient corespunzator in centru.	X	
Implicarea activa a beneficiarului in activitatea de evaluare/reevaluare a nevoilor acestuia.	X	
Asigurarea resurselor materiale pentru necesitatile de functionare optima a CPRUA Babeni.	X	

STRUCTURA DE PERSONAL

In anul 2016, serviciile unitatii de asistenta sociala au fost asigurate de personal calificat in domeniile in care au activat.

Personalul centrului a respectat atributiile si sarcinile stabilite prin fisa postului. Pe parcursul anului 2016 nu au existat incidente intre angajati, si nici incidente intre beneficiarii centrului si angajati.

**Sef centru,
Cristian DIMA**